

Objectif de la formation :

Mettre en place une procédure d'embauche efficace pour trouver le bon candidat et respecter la législation en matière de droit du travail. Maîtriser les fondamentaux en matière de relations employeur/salarié.

Public visé : Créateur d'entreprise / Porteur de projet / Chef d'entreprise

Prérequis : Connaître les outils de bureautique

Délais d'accès : Via le CPF = 14 jours et autres dispositifs de Formation = 48 heures

Durée : 2h – **Tarif :** 384€ TTC

Accessibilité handicap : pour tout aménagement pédagogique ou technique, merci de nous informer de votre besoin lors de notre entretien préalable

Référente Qualité/Handicap/Pédagogique : Catherine DOUGLAS : 06 48 29 37 25 /
cdouglas@cabinet-douglas.com

Modalités techniques et pédagogiques : Distanciel en synchrone, formation individuelle, parcours de formation incluant une évaluation finale via un quiz

Evaluation : quiz de 15 questions

Contenu pédagogique :**Module 1 – Le formalisme d'embauche – 1 heure**

Faut-il embaucher ou sous-traiter ?

La fiche de poste

La déclaration d'embauche

La rédaction du contrat de travail

La convention collective : trouver celle de l'entreprise

La visite médicale

Module 2 – La vie du contrat de travail – 1 heure

Etablir le bulletin de paye : les mentions obligatoires et facultatives

La protection sociale obligatoire du salarié

L'arrêt de travail : formalisme, prise en charge, visite obligatoire de reprise

Les congés payés

Les autres congés légaux : maternité, paternité, parental

La rupture du contrat

Moyens techniques et évaluation des résultats :

- Support de cours / Echanges questions réponses tout au long du parcours.
- Quiz questions de cours